INSTRUCTEUR DES AUTORISATIONS D'OCCUPATION DES SOLS / HOMME -FEMME

TRAVAILLER EN MATHEYSINE

CONTEXTE

La Communauté de Communes de la Matheysine (CCM) couvre un territoire de 71 000 hectares et compte 43 communes, dont 40 communes de moins de 1.000 habitants (15 communes de moins de 100 habitants).
Depuis 2015, afin d'accompagner les communes dans leur gestion des autorisations d'urbanisme, la CCM, a créé un service commun mutualisé d'instruction.
Les communes, compétentes en Application du Droit des Sols (ADS), peuvent solliciter ce service afin de conduire l'instruction des autorisations et actes d'urbanisme.
A ce jour, le service instruit les demandes d'urbanisme de 31 communes sur les 41 ayant signé la convention d'adhésion.
Ce service intègre désormais, depuis ce début d'année 2025, l'instruction des demandes relatives à la police de la publicité extérieure.
Dans ce cadre, la CCM a décidé de renforcer son service ADS en recrutant un instructeur du droit des sols. In fine, l'équipe de ce service, sera alors constituée d'une responsable et deux agents instructeurs.

CADRE D'EMPLOI

Catégorie B ou C - Filière administrative

STRUCTURE DU SERVICE

N+2 : Direction Générale des Services
N+1 : Responsable du service urbanisme

POSTE À POURVOIR DÈS QUE POSSIBLE

TYPE D'EMPLOI :
Emploi permanent

TEMPS DE TRAVAIL :
temps complet

RÉMUNÉRATION :
Régime indiciaire + Régime indemnitaire. Selon profil

DÉPLACEMENTS :
fréquents sur le territoire
Permis B + véhicule personnel obligatoires

LES PLUS :
Contrat groupé de mutuelle santé et prévoyance, Adhésion au COS de l'Isère, forfait mobilité durable

PARTICULARITÉ :

Télétravail autorisé à raison d'un jour hebdomadaire

LES MISSIONS

Instruire les demandes d'autorisation d'urbanisme transmises par les communes (certificats d'urbanisme, déclaration préalable, permis) :

- Lire et analyser différents types de plans et de documents d'urbanisme
- Appréhender un projet sur le terrain
- Identifier et lancer les consultations, recueillir les avis des services compétents
- Vérifier la conformité des projets au regard des documents d'urbanisme et de la réglementation en vigueur (plan local d'urbanisme, carte communale, règlement national d'urbanisme)
- Rédiger les courriers de demandes de pièces et de modification de délai
- Rédiger les propositions de décision
- Gérer la dématérialisation du dossier dans Plat'AU

Matheysine
communauté de communes

TRAVAILLER EN MATHEYSINE

INSTRUCTEUR DES AUTORISATIONS D'OCCUPATION DES SOLS / HOMME - FEMME

LES MISSIONS (suite) :

Conseiller et accompagner les communes dans les procédures d'urbanisme et dans leurs échanges avec les pétitionnaires et leurs prestataires :

- Assistance aux communes
- Etudier la pré-faisabilité des projets
- Participer à l'élaboration du volet règlementaire des documents d'urbanisme communaux
- Participer à des réunions en mairie avec des porteurs de projet.

Echanger avec l'architecte-conseil en amont des permanences architecturales et en aval pour la rédaction des comptes-rendus des rendez-vous

Participer aux réunions et formations relatives à l'urbanisme règlementaire, notamment celles organisées par la DDT

PROFIL RECHERCHÉ

Bac + 2 minimum
Expérience antérieure (souhaitée) dans l'instruction des demandes d'autorisation du droit des sols.

SAVOIRS FAIRE

Fonctionnement des collectivités territoriales

Droit de l'urbanisme et droit de l'environnement

Instruction du droit des sols et logiciel-métier ADS

Aisance informatique

Outils de planification et de maîtrise foncière

SAVOIRS ÊTRE

Esprit de synthèse et d'analyse

Discrétion

Rigueur et organisation

Qualités relationnelles

Autonomie et réactivité

Travaillez en Matheysine et intégrez
une équipe d'agents au service d'élus dynamiques pour un territoire en plein développement.
Un territoire de pleine nature, fort de ses dynamiques entrepreneuriales et associatives, regorgeant d'activités culturelles, sportives et touristiques.
Un territoire d'opportunité offrant un cadre de vie exceptionnel dans un bassin de vie regroupant tous les services...

POUR NOUS REJOINDRE :

Les candidatures doivent être envoyées avant le 2 mai 2025
Envoyer CV + lettre de motivation à :
Madame Coraline SAURAT – Présidente CCM
S/C de Francine SAVIN – DRH - 13 Route du Terril – 38350 SUSVILLE
Par Mail à : carrieres@ccmatheysine.fr
Localisation du poste : au siège de la Communauté de communes de la Matheysine
13 route du terril – 38 350 SUSVILLE

Matheysine
Communauté de communes