

RECRUTE !

**[CDI d'opération] Coordinateur-trice des acteurs touristiques -
programme « Réseau, Compétences et Commercialisation »**
(H/F) - Susville, Isère

À pourvoir dès que possible

Contexte :

Dans le cadre du programme “Réseau, compétences et commercialisation”, nous recherchons un nouveau membre pour renforcer notre équipe afin d'accompagner les socio-professionnels du territoire dans leur montée en compétences et leur développement.

Missions :

Gérer et développer des partenariats en animant et fédérant un réseau local d'acteurs touristiques et économiques. L'objectif est de créer une offre touristique attractive, en cohérence avec les valeurs du territoire, et d'accompagner les acteurs dans leur développement.

Le cadre de travail :



L'emploi en bref :

Contrat :

CDI d'opération (fin du contrat à l'achèvement des financements avec un minimum de 18 mois)

35h par semaine

Travail les we et jours fériés possibles

Le candidat :

Formation Bac +2 et + dans le secteur du tourisme, communication, marketing ou expériences similaires

Expérience exigée d'au moins 1 an

La Rémunération :

2081.38€ BRUT

(hors majoration des dimanches et jours fériés)

Mutuelle et prévoyance

Comité d'œuvres sociales 38



Poste non logé



Permis B indispensable

Ses principales missions :

1. Accompagner les acteurs socioprofessionnels dans leurs activités touristiques et leur montée en compétences et en attractivité :
 - Identifier leurs besoins et assurer le relais avec les services concernés afin de faciliter leurs démarches ;
 - Elaborer un programme d'ateliers/formations : Aide à la création des produits touristiques, à la mise en marché, GRC, visibilité, sensibilisation au tourisme durable et bienveillant, accompagnement à la labellisation, accueil de la clientèle en itinérance etc... ;
 - Développer et animer la place de marché en lien avec les instances départementales et régionales (Partir Ici, Plateforme expérientielle AlpsHere, ...) pour mettre en marché des offres valorisantes et différenciantes ;
 - Développer et animer des outils internes d'échanges entre l'office de tourisme et ses partenaires, créer les supports de communication pour les différentes actions ;
 - Organiser des temps d'échanges entre acteurs sur différents sites du territoire afin de créer du lien entre eux (Rendez-vous thématiques pour des moments de rencontres et de discussion).
2. Identifier et valoriser les offres à destination de la clientèle de groupe (séminaires d'entreprise, sorties scolaires, stage de préparation physique, séjour oxygénation, ...)
3. Gérer le suivi administratif des partenariats avec les acteurs (enregistrement et paiement)
4. Travailler en transversalité avec les responsables du dispositif des Espaces Valléens en participant et collaborant à d'autres programmes, menés par la collectivité, impliquant les acteurs touristiques.

Profil :

- Excellent relationnel et bonnes capacités en gestion des réclamations ;
- Bonnes capacités rédactionnelles pour produire des contenus clairs et attractifs ;
- Grande capacité d'écoute et d'adaptation aux besoins des socio-professionnels ;
- Maîtrise des outils numériques (interfaces « Social medias », Apidae et le pack office, outils de newsletter – BREVO) ;
- Une aisance informatique permettant de s'adapter aux outils de la structure (DAHUB, logiciel boutique / de réservation, CANVA, Indesign ou équivalent, CMS Site internet, place de marché – Open Expérience) ;
- Sens de l'organisation, polyvalence et capacité à travailler à la fois en équipe et en autonomie.

Toutes les candidatures sont à envoyer par email à l'adresse :

direction@matheysine-tourisme.com